

T.C
CANIK KAYMAKAMLIĞI
BAŞALAN CUMHURİYET İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Canik Başalan Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğüncü hazırlanmıştır.

Hiçbir Őeye ihtiyaçımız yok, yalnız bir Őeye
ihytiyacımız vardır; ÇALIŞKAN OLMAK !



Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

K. Atatürk



İli: SAMSUN		İlçesi: CANIK	
Adres:	Başalan Mah. Merkez sok. No:1	Coğrafi Konum (link)	https://basalancumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	535 490 2861	Faks Numarası:	---
e- Posta Adresi:	729209@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://basalancumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	729209	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Dünyadaki sosyal, siyasi, iktisadi ve bilişim alanlarında meydana gelen gelişmeler, Türk kamu yönetiminde ve dolayısıyla eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Okul, sadece eğitim öğretim yuvası değil, aynı zamanda kültürel alış verişin yapıldığı bir yaşam alanı olmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda Canik Başalan Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı; kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken yönetim uygulamalarımıza idari ve mali yönden etkinlik kazandıracaktır. Ayrıca var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirme temel hedefimize de büyük katkı sağlayacaktır.

Her geçen gün ihtiyaçları yenilenen eğitim sektöründe geçmişini değerlendirmek, anı geliştirmek ve geleceğini stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2024-2028 Canik Başalan Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı, uygulanması ve başarılı sonuçlar alınması konusunda elde edilen verilerden yararlanılarak güncel tutulacaktır. Ayrıca ilerleme kat etme, eksik yönleri tespit etme ve gerekli tedbirleri alma konusunda ise kurumumuza yol gösterici olacaktır.

2024-2028 Canik Başalan Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planına katkı sağlayan, Strateji Planlama Ekibine, kurum çalışanlarına ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Hüseyin CAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2.	Planlama Süreci.....	10
2.	DURUM ANALİZİ	13
2.1.	Kurumsal Tarihçe	14
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	15
2.3.	Mevzuat Analizi	19
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	21
2.5.	Program ve Alt Program Analizi	23
2.6.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	24
2.7.	Paydaş Analizi	26
2.8.	Kuruluş İçi Analiz	27
2.8.1.	Teşkilat Yapısı	28
2.8.2.	İnsan Kaynakları	29
2.8.3.	Teknolojik Düzey	30
2.8.4.	Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistik Veriler.....	31
2.9.	Dış Çevre Analizi	32
2.10.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler	33
3.	GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1.	Misyon	36
3.2.	Vizyon	36
3.3.	Temel Değerler.....	36
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
4.1.	Amaçlar	38
4.2.	Hedefler	39
4.3.	Performans Göstergeleri	40
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	40
4.5.	Maliyetlendirme	41
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
6.	TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	45

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıracılık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, isteklendirme ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, meslekî ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsünü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Canik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarını kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde “Türkiye Yüzyılı Vizyonu” uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.



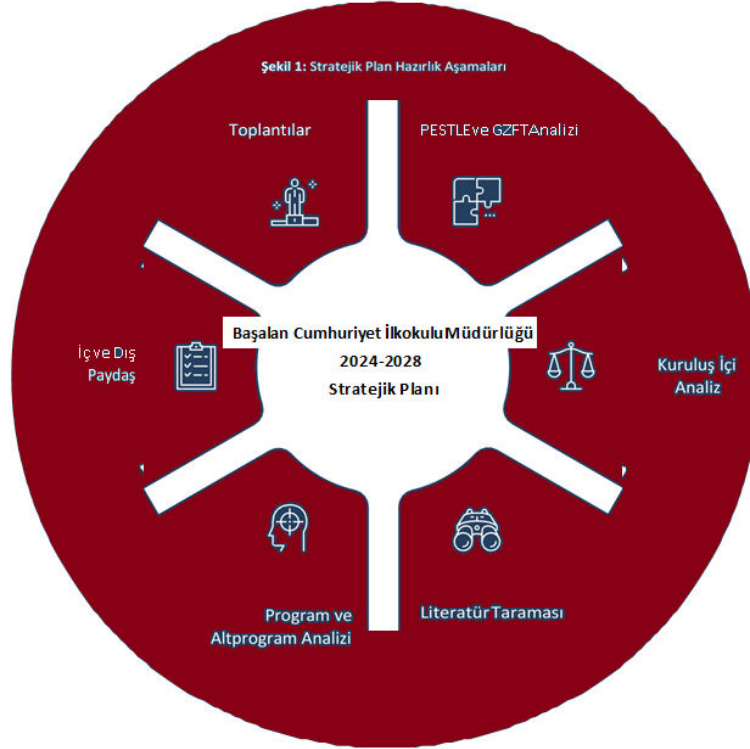
Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

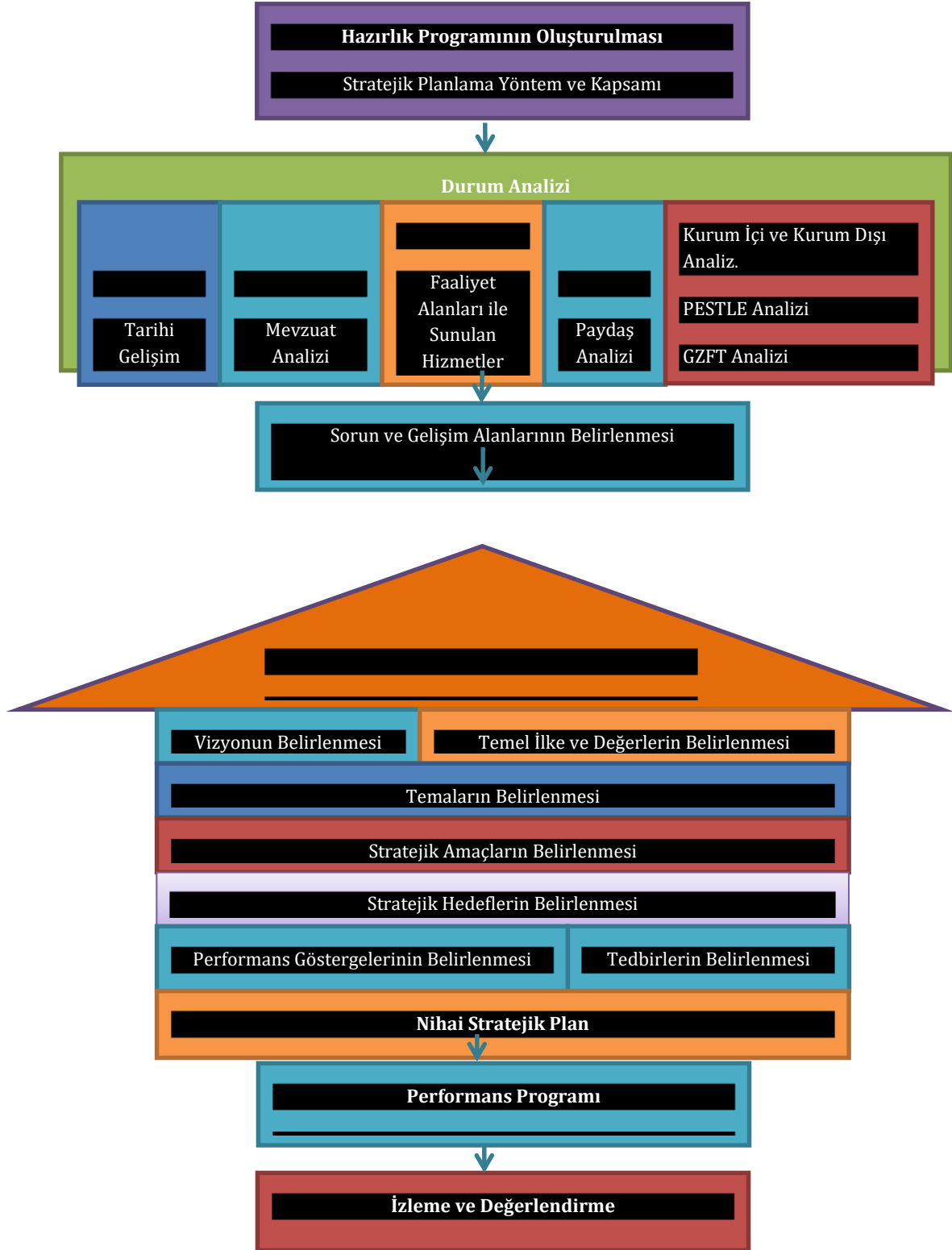
- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması



Şekil 2: Stratejik Plan Özeti



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin CAN	Okul Müdürü	Mehmet Ali ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Şüheda ÇEVİRİM	Okul Öncesi Öğretmeni	Semra ZAMAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Aydın SAĞLAM	Sınıf Öğretmeni	Serpil TEZEL	Sınıf Öğretmeni
Kader EKİNCİ	Sınıf Öğretmeni	Sibel UYSAL KAYAOĞLU	Sınıf Öğretmeni
İrfan AKGÜL	Okul-Aile Birliği Başkanı	Bilal EROĞLU	Veli

TABLO 1: Strateji Geliştirme Kurulu / Strateji Planlama Ekibi

1.2. Planlama Süreci

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi ile tüm paydaşlara duyurulmuştur. Genelgede paylaşılan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda ve Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Canik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları da göz önünde bulundurularak Canik Başalan Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış, hazırlık Programı'nda ise 2024-2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli'ne yer verilmiştir. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır.



2. DURUM ANALİZİ



• **2.1. KURUMSAL TARİHÇE**

Okulumuz 1988 yılında Samsun/CANİK Başalan köyü merkezinde Başalan İlkokulu adıyla eğitim öğretime başlamıştır.



Samsun - Asarcık yolu üzeri Başalan Mahallesi girişinde daha büyük bir arazi üzerine 2 katlı bina yapılarak İlköğretim Okulu olarak hizmet vermiştir.

30.03.2012 tarih ve 6287 sayılı “İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun“ ile okulumuz İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılmıştır. O tarihte kullanılan 2 katlı binanın Ortaokul olarak kullanılmasına karar verilerek yanına ortak bahçeli 3 katlı (bodrum kat, giriş kat, üst kat) yeni bir İlkokul binası yapılmıştır. Bu yeni bina 2013 yılında tamamlanarak aynı yılda okulumuza tahsis edilmiş ve Başalan Cumhuriyet İlkokulu adıyla taşıma merkezi okul olarak 15km ye kadar çevre mahallelerdeki öğrencilere eğitim öğretim faaliyetlerini günümüze dek sürdürmüştür.



• 2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

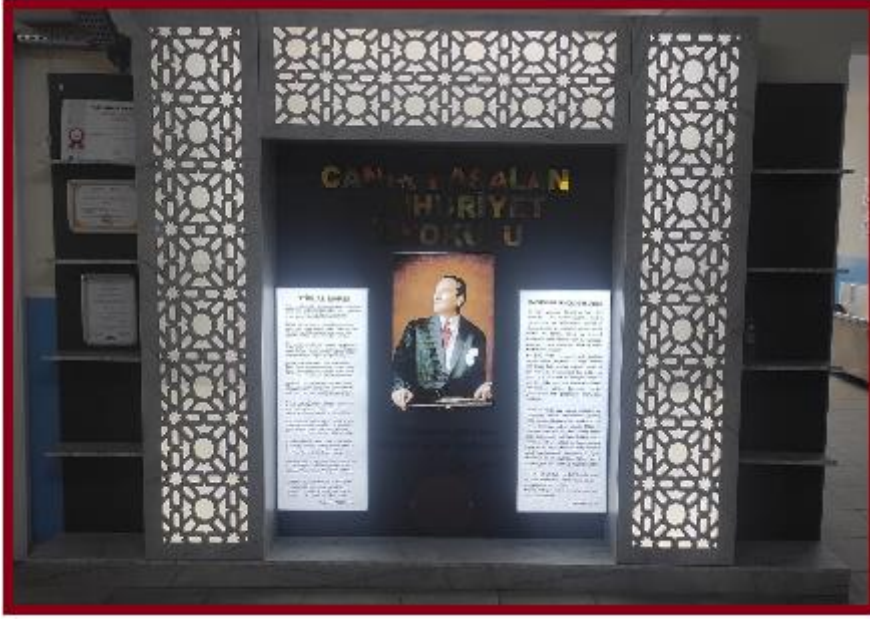
- Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Bu inceleme ve değerlendirmeye göre yapılan planlamalar zamanında uygulanmış eksik görülen kısımlar 2024-2028 yılına ait stratejik planda eksikliklerin giderilmesi yönünde karar alınmıştır.
- 2019-2023 Stratejik Planında 3 tema altında, 4 stratejik amaç ve 5 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Programda belirlenen yıllık performans hedeflerinin ve Müdürlüğümüzün stratejik plan kapsamındaki diğer çalışmalarının gerçekleşme durumu hazırlanan faaliyet raporları ile değerlendirilmiştir.
- Stratejik plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile müdürlüğümüz personelinin farkındalığı artmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecine tam olarak işlerlik kazandırılması adına da bir önceki plan dönemine göre olumlu yönde ilerleme sağlanmıştır.
- Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Ayrıca okul çalışan kadrolarında her yıl meydana gelen sirkülasyona bağlı olarak plan çalışmalarının sekteye uğraması ve buna bağlı olarak plan sürecinin tüm hizmet birimlerince tam anlamıyla sahiplenilememesi diğer güçlükler olarak karşımıza çıkmaktadır.

ÇÖZÜME KAVUŞTURULAN KONULAR

- ✓ **Okulu Kütüphanesi ve kitap sayısı:** 2020 yılında faal olmayan alanlarımızdan bir bölüm vakıf bağlantılı(KAHEV) destekle kütüphaneye dönüştürülerek 2019 yılında 200 civarı olan kitap sayısı da yaklaşık 500 e ulaştırılmış olup ayrıca ilköğretim öğrencilerine hitap eden bilim ve teknik konulu 3 ayrı dergiye de 2 yıllık abonmanlık oluşturulmuştur.(2020)
- ✓ **Okul Yemekhanesi:** Okul yemekhanemizdeki tüm çirkin görüntüler tamamı plastik lambirle giderilerek öğrencilerimize temizlik ve görsel güzellik sunan bir ortam yaratılmış ve geliştirilmeye devam etmektedir.(2023)
- ✓ **Zekâ Oyunları Sınıfı:** Canik Belediyesi destek ve işbirliği ile okulumuza zeka oyunları sınıfı kazandırılmıştır.(2021)
- ✓ **İş Güvenliği ve Risk Teşkil Eden Alanlar**
 - Okulumuzun tüm merdivenlerin kaymaz bantları yenilenmiştir,(2023)
 - Prizlerin tamamına çocuk kilitleri takılmıştır,(2023)
 - Tüm kapılara iş güvenliğine uygun kapı kol ve duvar kilitleri taktırılmıştır.(2023)
 - Sınıf ve diğer pencerelerimize cam kilidi takılmış ve koridor camları ile her sınıftan bir cama vinblock pencere güvenlik ağ uygulaması yapılmıştır.(2020)
 - Okul merdiven güvenlik ağı yapılmıştır.(2023)
- ✓ **Okul Servisleri:** Öğrenci velilerimizden gelen okul servisi ile ilgili şikayetler ve araç şoförlerimizin talepleri değerlendirmeye alınıp ilgili makamlara bildirilip yeniden ölçümler ve yol yapım çalışmaları yapılarak azami düzeyde problemler ve şikayetler son bulmuştur. Ayrıca tüm öğrencilerimizin okul servis kültürü etkinlik ve faaliyetlerle desteklenmiştir.(2020/2023)
- ✓ **Fiziki Şartlar ve Donanım:**
 - Güzel görsel görünüm adına Okul tabelamız yenilenmiştir.(2023),



- Okulumuza modern diyebileceğimiz Atatürk Köşesi kazandırılmıştır.(2024)



- Tüm sınıf camlarımıza stor zebra perde takılmıştır.(2022)



- Tüm öğrencilerimize kişisel sınıf dolabı sağlanmıştır.(2022)



- Okul kütüphanemize öğrencilerin kullanımı için 1 bilgisayar temin edilmiştir.(2023)



- Öğretmenler odamıza kişisel öğretmen dolabı yaptırılıp bilgisayarları yenilenmiştir.(2021)



- Okulumuza 8 kameradan oluşan kamera sistemi bağlanmıştır.(2020)



- Okul Mescidi yapılmıştır.(2023)



2.3. MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1
İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.	İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE -1
İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, <ol style="list-style-type: none"> Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. (Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve 	1739 MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE-23

<p>bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.</p>	
<p>Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işletirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar..</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ – MADDE2</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. 2. Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar. 	<p>RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK-MADDE-1</p>
<p>Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, milli, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ- MADDE-1</p>
<p>Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ- MADDE-1</p>
<p>Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ- MADDE-1</p>
<p>Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ- MADDE -1</p>

Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.	OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE-1
Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.	DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN- MADDE-1

TABLO 2: Mevzuat Analizi

• 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı, geleceğe dönük beklentilerini aşağıda verilen üst politika belgeleri dahilinde şekillendirmektedir. Bakanlık stratejik planı kurumsal silsile yöntemiyle, alt birimlerin özgün yapıları da dikkate alınarak il milli eğitim müdürlüklerince, ilçe milli eğitim müdürlüklerince ve kurumlar bazında oluşturularak hayata geçmektedir.

1 - 12. KALKINMA PLANI	8 - MEB FAALİYET RAPORU
2 - ORTA VADELİ PROGRAM (2021 - 2023)	9 - MEB KALİTE ÇERÇEVESİ
3 - ORTA VADELİ MALİ PLAN (2021 - 2023)	10 - TÜRKİYE MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM STRATEJİ BELGESİ
4 - AB EĞİTİM ÇERÇEVESİ	11 - HAYAT BOYU ÖĞRENME STRATEJİ BELGESİ
5 - OECD EĞİTİME BAKIŞ RAPORU	12 - ÖĞRETMEN STRATEJİ BELGESİ
6 - MEB STRATEJİK PLANI (2024 - 2028)	13 - MEB İSTATİSTİKLERİ
7 - MEB PERFORMANS PROGRAMI	14 - MEB BÜTÇE SUNUŞLARI

TABLO 3: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	Mali Piyasalar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Planı
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Planı
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Planı
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine	621.8 Sayılı Tedbir Planı
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
		731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	Çocuk	733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
ORTA VADELİ PROGRAM 2024-2026	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı	1 Tedbir
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi (Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün okulumuzu ilgilendiren kısımları alınmıştır.)

• **2.5. Program ve Alt Program Analizi**

Stratejik plan hazırlık sürecinde Milli Eğitim Bakanlığı 2022 Performans Programı incelenmiştir. Programın temel eğitim ve din öğretimi başlıklarında kurumlarımızı ilgilendiren alt program hedefleri şunlardır:

1. Okul öncesi ve temel eğitimde eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimin sürdürülmesi ve fırsat eşitliğinin artırılması.
2. Okul öncesi eğitim ve ilköğretimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması.

• **2.6. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Kurumlarımızda yürütülen faaliyetler ve hizmetler değerlendirildiğinde genel olarak üç başlık altında sıralanması söz konusudur.

1. Eğitim öğretim hizmetleri
2. İdari işler ve büro hizmetleri
3. Rehberlik çalışmaları.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi

	<p>9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>10. Kayıt-kabul işlemleri</p> <p>11. Devam-devamsızlık</p> <p>12. Sınıf geçme</p> <p>13. Öğrenci belgesi</p> <p>14. Diploma kayıt örneği</p>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<p>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</p> <p>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</p> <p>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</p>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<p>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde 2024 yılında yayımlanan yeni yönetmeliğe göre yürütülmesinin sağlanması</p> <p>2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</p>

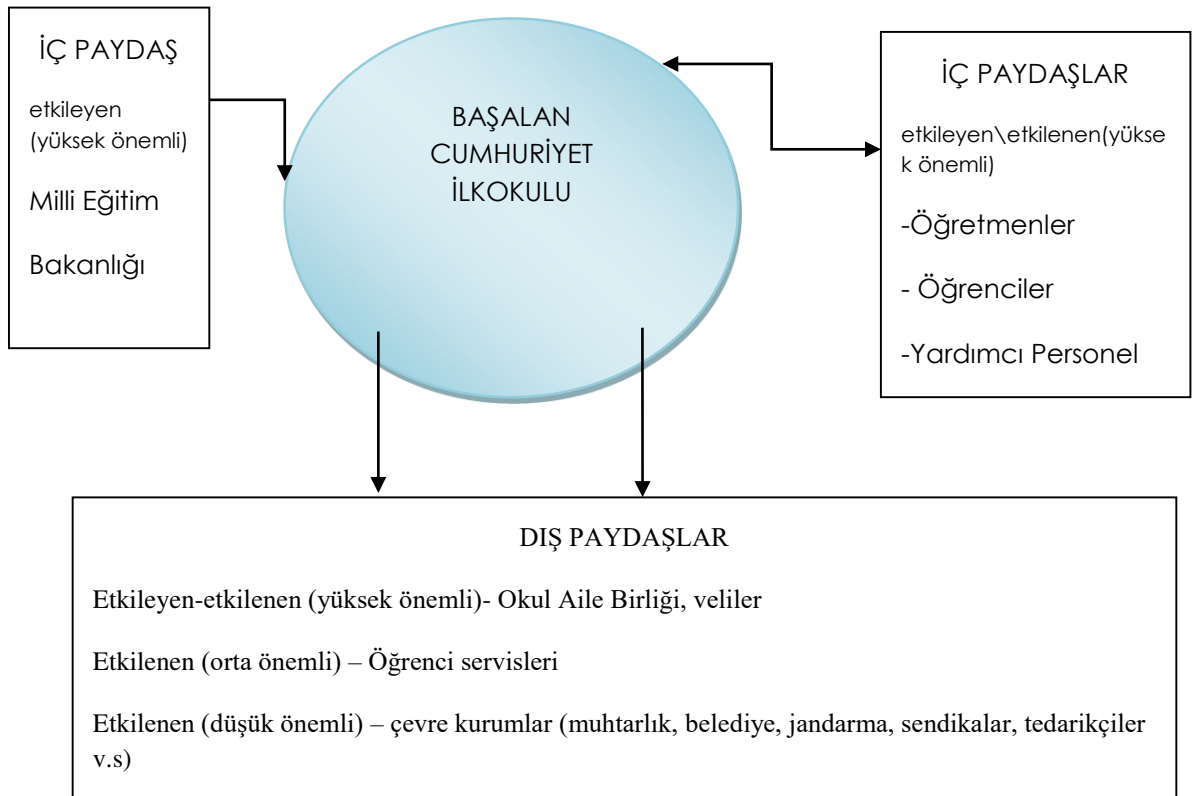
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 8. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 9. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yapılması 4. Öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler, kurs, seminerler düzenlemek 5. 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek

	<p>6. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek.</p> <p>7. Personelin okul dosyalarını muhafaza etmek</p> <p>8. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>9. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</p>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<p>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>4. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>5. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>

Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

• **2.7. Paydaş Analizi**

Şekil 3: Paydaş Analizi



Kurumlarımızın paydaşları analiz edildiğinde yukarıdaki tablo ortaya çıkmaktadır. Burada yararlanıcı pozisyonundaki öğrenciler kurumların varlık sebebidir. Onlar aynı zamanda kurumun bir parçası olarak ürün ve hizmetlerin kalitesini belirlemektedirler. Bu bakımdan hem yararlanıcı hem iç paydaş pozisyonundadırlar. Paydaş analizinde en önemli grup olan öğretmenler bu kalitede doğrudan söz sahibi olacak birimdir. Fiziki anlamda binada öğrenme ortamının sağlanması yardımcı personelin emeğiyle mümkündür. Bu anlamda yardımcı personeller de yüksek önem arz eden iç paydaşlardır.

Kurumları etkileyen üst birimler silsilesi genel olarak Milli Eğitim Bakanlığı şeklinde ifade edilmiştir. Valilik ve kaymakamlık gibi amir kurumlar Bakanlığın yetki genişliği ilkesiyle Bakanlık adına hareket eden kurumlardır. Yine İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri bu silsilede Bakanlığın direktiflerini gerçekleştiren aracı üst birimlerdir.

Yararlanıcı pozisyonunda bulunan veliler ve okul aile birliği aynı zamanda alınan kararları etkileyebilen yüksek önemli dış paydaşlardır. Alınan kararlardan ve yapılan faaliyetlerden doğrudan etkilenen öğrenci servisleri ve kantin işletmecisi orta önem arz eden dış paydaşlardır. Bunlar dışında çevre kurumlar önem derecesi düşük olan dış paydaşlar olarak nitelendirilmiştir.

• 2.8. Kuruluş İçi Analiz

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Adet	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	608	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1000	Akıl ve Zekâ Sınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2000	Yemekhane	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam (m ²)	100			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	16			

Tablo 6: Okul Yerleşkesi

- Orta büyüklükte sayılabilecek okulumuz kırsal alandan kente göçün yoğun yaşandığı bir bölgede bulunduğu için geçmişten günümüze öğrenci sayısının azaldığı anlaşılmaktadır. Bu durum sınıflardaki yoğunluğun azalmasıyla olumlu değerlendirilebilirken gelecekte okulun kapanma riskini de gündeme getirmektedir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	13	12	25
1.SINIF	20	19	39
2.SINIF	20	12	32
3.SINIF	19	27	46
4.SINIF	8	15	23
TOPLAM	80	85	165

Tablo 7: Öğrenci Mevcudu

- Her geçen yıl azalan öğrenci sayısı sınıflarda şubelerin kapanmasına yol açmaktadır. Bu durum öğretmenlerin norm kadrolarını etkilemekte dolayısıyla öğretmen sayısında da paralel olarak düşüş gerçekleşmektedir. Dersliklerde öğretmen başına düşen öğrenci sayısı oldukça düşmüştür.

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	5	8
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	10	16

Tablo 8: Personel Mevcudu

- Kurumsal durum analizinin yapılması için en kritik birim olan öğretmenler grubuna anket yapılmıştır. 5 dereceli likert tipi ölçekle oluşturulan anketle 14 öğretmenin görüşleri alınmıştır. Sonuçlar aşağıdaki tablo dahilinde sunulmaktadır.

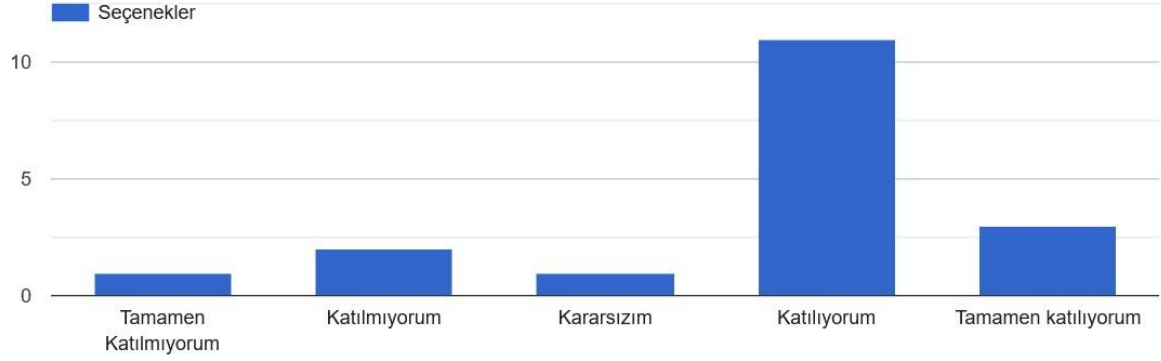
Sıra No	Maddeler	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	13	1	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	13	1	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	2	2
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	13	1	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	9	3	2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	3	8
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	10	4	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	13	1	0
9	Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	10	1	3
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedirler.	11	1	2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık faaliyetleri desteklemektedirler.	10	2	2
12	Okulda öğretmenlerin şahsi kullanımına tahsis edilmiş alanlar bulunmaktadır.	5	5	4
13	Okulun temizlik, tertip ve düzeni yeterli düzeydedir.	6	5	3
14	Okulumuz iş tatminini olumlu etkileyecek kurum kültürüne sahiptir.	11	3	0

Tablo 9: Öğretmen Anket Soruları

Anket sorularına güçlü şekilde verilen olumlu ve olumsuz örnekler değerlendirildiğinde;

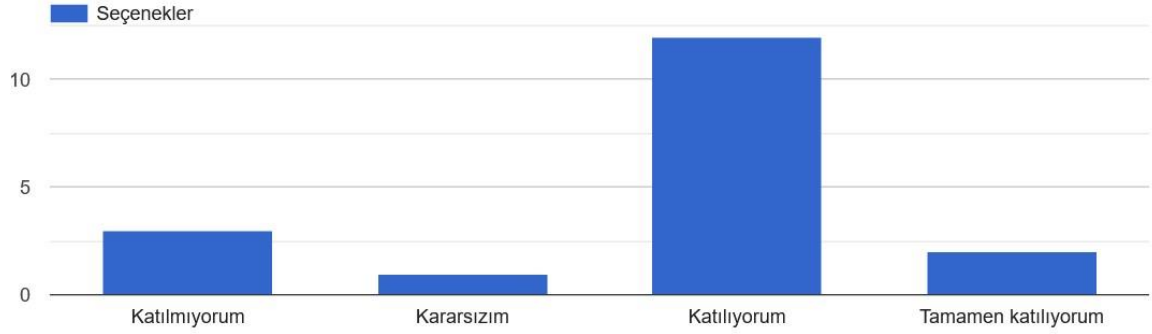
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

 Kopyala



Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

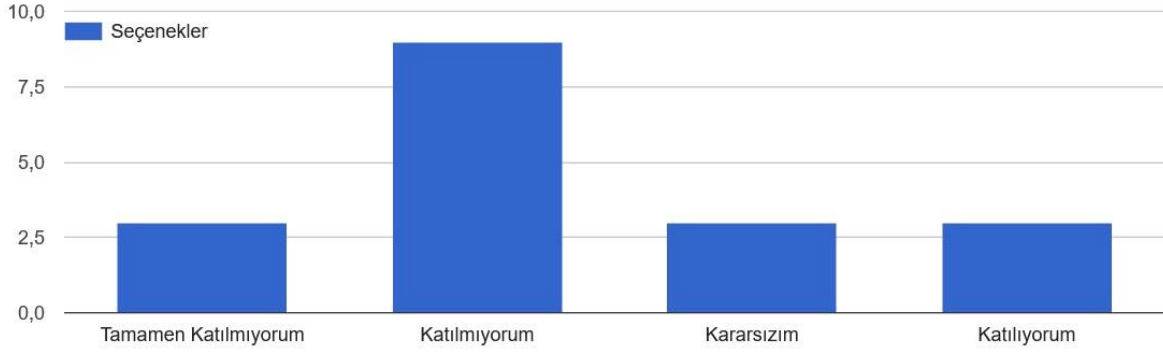
 Kopyala



Anket sorularına verilen güçlü yanıtlar okul kültürünün pozitif yanlarını işaret etmektedir. Kurumların en kritik çalışanları olan öğretmenler kendilerini değerli hissetmektedirler. İdare ile öğretmenler arasında güçlü iletişim kanallarının kurulduğu anlaşılmaktadır.

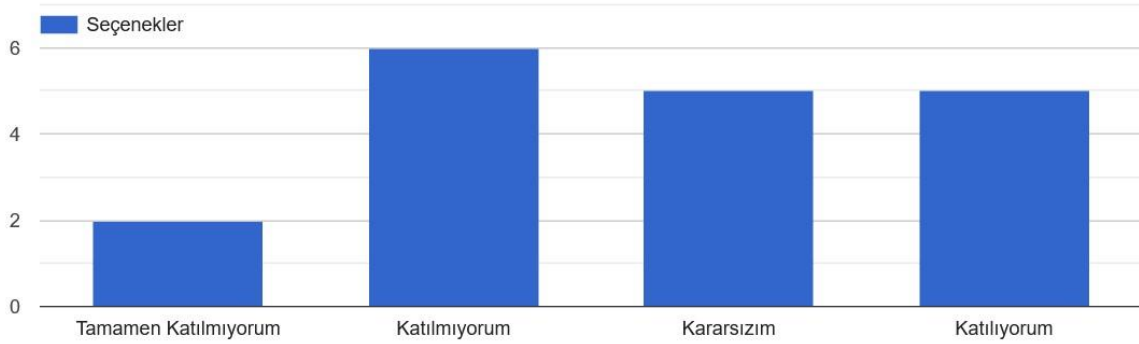
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

 Kopyala



Okulda öğretmenlerin şahsi kullanımına tahsis edilmiş alanlar bulunmaktadır.

 Kopyala



Anket sorularına güçlü şekilde verilen olumsuz yanıtlar ise okulun fiziksel eksikliklerini ön plana çıkarmaktadır. Burada köy okulu olmanın olumsuz yanları öğretmenler tarafından vurgulanmaktadır.

• **2.8.PESTLE Analizi**

POLİTİK FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none"> • Köy okullarının yeniden açılmasına dönük iradenin yeniden gündeme gelmesi. • Halk eğitim aracılığıyla köylerde yaygın eğitime dönük faaliyetlerin kurumlar üzerinden gerçekleştirilmesi. • Mevzuat değişiklikleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgede temel ekonomik faaliyetler tarım ve hayvancılıktır. • Bölgede iklim, dağınık yerleşim ve ormanlık alanların varlığı nedeniyle getirisi yüksek tarımsal ürün yetiştirilemiyor olması. • Miras yoluyla bölünen araziler kırdan kente göçün etkeni haline gelmiştir. • İnşaat işçiliğinin baba mesleği olarak yeni nesillerde tercih edilmesi.
SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none"> • Kırsal alanda yerleşim söz konusu olduğundan eğitimin öncelikli ihtiyaç olarak görülmemesi. • Bölgede yüksek öğretim gören insan sayısının azlığı nedeniyle örnek teşkil edecek kişilere nadir rastlanılması. • Geleneksel yaşantıya bağlılığın güçlü olması nedeniyle kurumsal saygınlığın yüksek olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlığın teknolojik alanda yaptığı uygulamalar (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.) • Bilişim Teknoloji sınıfının varlığı • İnternete ulaşımın zorluğu ve bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygın olmaması.
YASAL/LEGAL FAKTÖRLER	EKOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none"> • Kırsal alanda kamusal faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla okul binalarının kullanımı. • Mevzuatta sık yapılan değişiklikler. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun bulunduğu bölge çevrenin insan yaşamına uygun olması. • Orman varlığı nedeniyle öğrencilerde çevre bilincinin yerleşmiş olması. • Doğal güzellik açısından çevrenin zengin bir potansiyele sahip olması.

Aşağıda verilen tabloda PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Faktörler) analiz çalışmalarını içeren tablo bulunmaktadır.

• **2.9. GZFT Analizi**

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik yapısı. • Eğitimde kalitenin yükseltilmesine dönük kurum kültürünün varlığı. • İdare-öğretmen-çalışan iletişiminin güçlü olması. • Köy okullarına nazaran görece kalabalık öğrenci nüfusu ve öğretmen kadrosunun bulunması. • Temizlik ve diğer ihtiyaçların karşılanması için yardımcı personel varlığı. • Son yıllarda gerçekleştirilen kurum bazlı bütçe uygulamaları. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgede eğitim öğretimin öncelikli ihtiyaç olarak gözükmemesi. • Şehir merkezine ulaşımın güçlüğü. Kadronun ulaşım için enerji, zaman ve maddi kayıp yaşıyor olması. • Okul kadrosunun ilk fırsatta merkeze tayin olma talebi • Taşımacılık yapılmasından dolayı öğrencilerin okul saatleri dışında okulda bulunmuyor olmamaları. • Öğrencilerin parçalanmış ailelere sahip olması, babaların uzakta çalışıyor olması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> • Kırsal alanda dezavantajlı konumda bulunan öğrenciler için bakanlığın, belediyelerin, il ve ilçe müdürlüklerinin destekleyen politikalarının varlığı. • Bölgenin en büyük okulunun olması. • Okulun, bölgenin ekonomik canlılığının yaşandığı merkezi bir yerinde kurulu olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kırdan kente göç neticesinde öğrenci sayısının azalıyor olması. • Fiziki şartları kötü olan bölgelerden taşınmalı eğitimle gelen öğrencilerle kaza riskinin artması. • Okul giriş kapısının Samsun-Asarcık anayoluna açılıyor olması. • Öğretmenlerin atanma taleplerinin karşılanamaması.

• **2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

- ✓ 2021/2022/2023 yılları toplam 3 eğitim – öğretim dönemini kapsayan zaman diliminde aynı bahçeyi kullandığımız Başalan Cumhuriyet Ortaokulu ile binamızda ikili öğretim uygulaması yapılmış olup;

Bu duruma istinaden:

- Ortaokula derslik olarak tahsis ettiğimiz kütüphanemiz ve zeka oyunları sınıfımızda hem donanım hem de fiziki açıdan eksiklikler tespit edilmiştir.
- Ortaokulla birlikte kullandığımız öğretmenler odamızda hem donanım(Fotokopi Mak.) hem de fiziki açıdan eksiklikler tespit edilmiştir.
- Ortaokulla birlikte kullandığımız yemekhane bölümümüzde tadilat-tamirat ihtiyacı hasıl olmuştur.
- Okul binamızın tüm alanlarında iç cephe boya tadilat – tamirat ihtiyacı hasıl olmuştur.

- ✓ Özellikle kurum kimliği ve kültürüne ulaşmak adına ortaokulla ortak kullandığımız fakat kot farkından dolayı sınırları kendiliğinden oluşmuş bahçemizin ikiye bölünmesi tarafımızca gerekli görülmektedir.
 - ✓ Okul bahçemizin profesyonelce yapılacak peyzaj çalışmasına ihtiyaçı vardır.
 - ✓ Okul bahçemizin sportif donanım malzemelerine ihtiyaçı vardır.
 - ✓ Öğretmen sirkülasyonunu engellemek adına okul içi ve dışında öğretmenlerimizin öğrencileri ile birlikte kaliteli zamanlar geçireceği alanlara ihtiyaç vardır.
- ❖ Yukarıda belirtilen tüm alanlardaki eksikliklerin ve ihtiyaçların giderilmesi adına harekete geçilmiş olup yerel imkânlarla giderilemeyecek sorunlar için öncelikle Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü – Canik Kaymakamlığı - Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kurumlarımıza bilgi paylaşımı yapılarak destek olunmaları istenmiştir.



3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler



3.1. Misyonumuz

Zihinsel, duygusal, bedensel, sosyal ve manevi gelişimi bütünsel olarak ele alan, öğrencilerinin kendini tanıyabilmesine ve keşfedebilmesine imkan sağlayan öğrenme ortamları geliştirip medeniyetinin mirasına sahip çıkmayı sorumluluk bilinci haline getirmiş tüm paydaşların ortak hedefler doğrultusunda hareket ettiği, tüm çalışanların, öğrencilerin ve velilerin huzur bulabildiği ve aidiyet duygusu hissettiği okul kültürü oluşturmak.

3.2. Vizyonumuz

Bilgi ile donanmış beceri ile kuşanmış geleceği tasarlayan öğrenciler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerlerimiz

- ❖ Saygı
- ❖ Fırsat eşitliği ve adalet
- ❖ Sorumluluk bilinci
- ❖ Milli, manevi ve Ahlaki değerlere bağlılık
- ❖ İletişim becerileri
- ❖ İşbirliği, istişare ve paylaşımcılık
- ❖ Duyarlılık ve farkındalık bilinci
- ❖ Tutarlılık ve şeffaflık
- ❖ Bağımsızlık



4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

4.1/4.2/4.3/4.4 Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1: İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	100	90	90	100	100	100	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
PG 1.1.2: İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	100	90	100	100	100	100	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
PG 1.1.3: 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	0	0	0	0	0	0	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
PG 1.1.4: 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	0	0	0	0	0	0	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü								
Riskler	Velilerin öğrencileri için İYEP kursuna katılmalarına izin vermemeleri.								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	0 TL									
Tespitler	Her sene 3. sınıflara uygulanan İYEP programında kursa katılması gereken öğrenciler ÖBA aracı ile tespit edilip, kurs alması yönünde veli ile görüşmeler yapıp gerekli planlamalar okul müdürlüğünce yapılmaktadır. Öğrencisini göndermek istemeyen veliler ile görüşmeler yapılarak öğrencinin bu kursa neden katılması gerektiği idare ve öğretmen tarafından anlatılmaktadır.									
İhtiyaçlar	Kaynak kitaplar yeterli olmakla beraber, öğrenciye set şeklinde bakanlığımız tarafından daha zengin içerikli materyaller ile öğrencinin desteklenmesi gerekmektedir.									
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1: Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	40	50	60	70	80	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	
PG 2.1.2: Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	100	30	40	50	70	80	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	
PG 2.1.3: Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	100	40	50	60	80	90	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	
PG 2.1.4: Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	100	60	70	80	90	100	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	TEŞ									
Riskler	Eğitimi verecek personelin okulun uzak mesafede olmasından dolayı sık aralıklarla gelip eğitim verememesi. Okulun şehir merkezine olan mesafesi									
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere									

	katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	0 TL									
Tespitler	Okulun şehir merkezine olan mesafesinden dolayı hedefe uygun yapılması gereken eğitimlerin sıklığı az olacaktır.									
İhtiyaçlar	Eğitimleri verecek personelin sık aralıklar ile okulumuza gelmesi.									
Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Hedef 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1: İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	100	100	100	100	100	100	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	Her eğitim öğretim dönemi sonunda	a
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	TEŞ									
Riskler	Bütçe planlamalarına dahil edilmeme.									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	0 TL									
Tespitler	Okulumuzdaki bağımsız bölüm ve sınıflardan iyileştirme ihtiyacı olan bölüm bulunmamaktadır.									
İhtiyaçlar	İyileştirme ihtiyacı bulunan bağımsız bölüm, sınıf olmamakla beraber gelişen ihtiyaçlar ve zamanla ortaya çıkacak durumlar nedeniyle fiziki mekan iyileştirmelerine ihtiyaç olabilir.									

Tablo 10: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri

4.5. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 11: Maliyetlendirme



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

Tablo 12: İzleme ve Değerlendirme Periyodları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
HEDE F NO	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
Hedef 1.1	1.1.1.	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Tablo 13: Amaç 1 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
HEDE F NO	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
Hedef 2.1	2.1.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Tablo 14: Amaç 2 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
HEDE F NO	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
Hedef 3.1	3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Tablo 15: Amaç 3 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
HEDE F NO	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
Hedef 4.1	4.1.1.	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		
	4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Tablo 16: Amaç 4 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri

TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu/ Strateji Planlama Ekibi	12
Tablo 2: Mevzuat Analizi.....	20
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri.....	21
Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	22
Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	23
Tablo 6: Okul Yerleşkesi	27
Tablo 7: Öğrenci Mevcudu.....	28
Tablo 8: Çalışan Bilgileri	28
Tablo 9: Öğretmen Anket Soruları	29
Tablo 10: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri	38
Tablo 11:Maliyetlendirme	41
Tablo 12: İzleme ve Değerlendirme Periyodları.....	42
Tablo 13: Amaç 1 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri.....	43
Tablo 14: Amaç 2 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri	44
Tablo 15: Amaç 3 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri	44
Tablo 16: Amaç 4 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri	44

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşturma Şeması	10
Şekil 2: Stratejik Plan Diyagramı	11
Şekil 3: Okul Paydaşları	26
Şekil 4: Anketi Sonuçları	30